

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico
2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -
lett. m) - Scambio di buone Pratiche - Inclusione sociale ed economica SM**

**Domanda di ammissione al finanziamento e autodichiarazioni soggetto
proponente unico/capofila
Modello A**

Obiettivo Specifico	2.Integrazione / Migrazione legale
Obiettivo Nazionale	ON 3 - Capacity building - lett. m) - Scambio di buone Pratiche - Inclusione sociale ed economica SM
Annualità	2018 / 2021
Beneficiario Capofila	Associazione Filef Basilicata onlus
Titolo del Progetto	Azioni e politiche per una efficace integrazione - APEI
Costo del progetto	599200,00 €
Durata	39 mesi
Codice del Progetto	PROG-2139
Tipologia Progetto	Awarding Body

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Piazza del Viminale, 1
00184 Roma**

**Oggetto: Domanda di ammissione al finanziamento per la realizzazione di un progetto finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

Il/la sottoscritto/a **ANTONIO SANFRANCESCO**, nato/a a **POTENZA** il **17/07/1959**, C.F. **SNFNTN59L17G942C**, domiciliato/a per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di **AMMINISTRATORE UNICO** e come tale, legale rappresentante *p.t.* della **FILEF BASILICATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**, con sede in **ANZI**, Indirizzo **VIA FITTIPALDI N. 7**, C.F. **96070180763**, P. IVA n. **01969770765** (di seguito "**Capofila**") in Partenariato/RTI/Consorzio con

Denominazione	Sede	Codice Fiscale	Partita IVA
Commissione For Filippono Migrant Workers Italia - CFMW	Roma - Bonaventura Cerretti n. 55	96220870586	04749541001
Associazione IRIS – Istituto Di Ricerca Internazionale Per Lo Sviluppo	LEVERANO - Via Giuseppe Verdi n. 10	93080950756	
LA CASA DI TOM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	ROMA - VIA LUCHINO DAL VERME N. 15	02341170609	02341170609
IL TETTO CASAL FATTORIA	ROMA - VUA CUPPARI N. 33	97041090586	08822451004

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

CHIEDE

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento per il progetto, allegato alla presente domanda, dal titolo "Azioni e politiche per una efficace integrazione - APEI", per un importo pari a € **599200,00** nell'ambito dell'Avviso/Invito prot. n. 17611 del 22/12/2017 (di seguito, anche, "Avviso/Invito"), relativo alla presentazione di progetti finanziati dal **Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**.

Al contempo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso piena conoscenza dell'Avviso/Invito e che:
 - il progetto non beneficia di altri Fondi specifici nazionali e non è finanziato da altre fonti del bilancio comunitario;
 - il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili conformemente a quanto previsto dal "Manuale delle Regole di Ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020" per un costo non superiore ai limiti stabiliti, come indicato dall'Avviso/Invito;
 - (nel caso di progetti che richiedano la disponibilità di strutture) dispone, anche attraverso eventuali partners, di una o più struttura/e aventi i requisiti previsti dall'Avviso/Invito;
 - in caso di aggiudicazione, adotterà un sistema di contabilità separata e informatizzata;
 - in caso di aggiudicazione, richiederà un codice CUP secondo quanto previsto dalla delibera CIPE n. 143/2002 e, ove necessario, un codice CIG;
 - (nel caso di progetti che prevedano l'individuazione di partners con procedure competitive) ha selezionato il/i partner/s privato/i attraverso procedure competitive rispettose dei principi di trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, come da documentazione allegata.
2. di aver accettato e preso piena conoscenza dell'Avviso/Invito e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione nel corso della procedura;
3. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
4. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione e,

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

quindi, di aggiudicazione ed assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;

5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
6. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione stessa, come indicato nell'Avviso/Invito;
7. di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso/Invito, che qui si intende integralmente trascritto;
9. di essere consapevole che le eventuali soluzioni innovative adottate nella realizzazione delle attività progettuali potranno essere liberamente riutilizzate da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice senza oneri aggiuntivi e senza pretese o diritti di sorta da parte del Soggetto Proponente;
10. di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso/Invito;
11. **[N.B. le dichiarazioni rese al presente punto non saranno prese in considerazione per le Prefetture UU.TT.G, gli Enti locali, nonché, qualora presenti nel novero dei soggetti proponenti di cui all'Avviso/Invito, per le Regioni, Province e, in generale, per tutti gli Enti non economici di diritto pubblico]**

che, in particolare, il Soggetto Proponente unico o Capofila:

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento e che, nei suoi riguardi, non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei propri confronti e - ove esistenti - nei confronti degli amministratori del Soggetto proponente unico / Capofila o comunque di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza del Soggetto proponente unico / Capofila, (se il proponente è una società cooperativa o consorzio) ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione del Soggetto proponente unico / Capofila (se il proponente è una associazione o fondazione) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.Lgs. 159/2011;

c) nei propri confronti e - ove esistenti - nei confronti degli amministratori del Soggetto proponente unico / Capofila e comunque di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza del Soggetto proponente unico / Capofila, (se il proponente è una società cooperativa o consorzio) ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione del soggetto proponente e/o Capofila (se il proponente è una associazione o fondazione) non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, del D.Lgs. 50/16 per uno dei reati indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;

Indicare eventuali condanne:

d) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

e) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio;

f) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;

g) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito né ha carichi pendenti relativi alle imposte dirette, all'imposta sul valore aggiunto, alle imposte indirette sugli affari e ad altri tributi indiretti;

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso/Invito, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) non ha commesso grave negligenza né ha agito in malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;

j) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

k) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta alla competente Direzione Provinciale del Lavoro di **Potenza** ovvero che il Soggetto proponente unico o Capofila non è soggetto all'applicazione delle disposizioni di cui al punto che precede;

l) non è stata applicata:

- alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

- altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m) gli amministratori o comunque tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, (se il proponente è una società cooperativa o consorzio) ovvero tutti i componenti dell'organo di gestione (se il proponente è una associazione o fondazione) laddove vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio, [La circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti la pubblicazione dell'Avviso/Invito];

n) non si trova rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di selezione, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le domande sono imputabili ad un unico centro decisionale, o che comunque l'eventuale situazione di controllo non ha inciso sulle modalità di presentazione della selezione (in tale caso occorre documentare le ragioni dell'ininfluenza);

12. di essere informato che la sovvenzione potrebbe non essere conferita ai proponenti che, durante la procedura:

a) sono soggetti a conflitto d'interesse;

b) si sono resi colpevoli di aver prodotto false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione come condizione per la partecipazione all'Avviso/Invito o non forniscano affatto tali informazioni;

13. **(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)**, in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, di essere iscritto nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23 giugno 2004, al n. **c121733** e di avere finalità mutualistiche;

14. **(se non qualificabile come Ente di diritto pubblico)**

di essere regolarmente iscritto **al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D. Lgs. 286/98** con numero di iscrizione **a/1062/2017/pz** oppure

di **non** essere iscritto **al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D. Lgs. 286/98** ma è comunque disciplinato da uno Statuto/Atto costitutivo o comunque da un atto fondante: i) valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili; ii) regolarmente registrato, ove richiesto, in uno Stato membro dell'Unione Europea; iii) recante la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro; iv) recante un oggetto sociale perfettamente compatibile con le finalità di cui all'Avviso/Invito e con la realizzazione del progetto cui il Soggetto Proponente partecipa ovvero che non è ricompreso tra i soggetti elencati agli artt. 52 e 53 del DPR n. 394/1999 in quanto ente di diritto pubblico

(NB: prima dell'attribuzione del finanziamento e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione, l'Amministrazione verificherà, secondo le modalità ritenute più opportune, la veridicità di tale autodichiarazione, escludendo i soggetti i cui atti fondanti non hanno le caratteristiche richieste).

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Non applicabile in quanto Ente di diritto pubblico.

(NB: il proponente dovrà barrare una delle tre opzioni di cui al punto che precede).

15. **(eventuale, per Soggetti non qualificabili come enti pubblici)** di essere iscritto ai seguenti Albi o Registri nazionali e/o regionali:

Denominazione Albo e data di iscrizione

albo regionalew delle cooperative sociali della regione basilicata con decreto 138 del 15/06/2017

16. che disciplinerà per quanto di competenza la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del Progetto presentato in termini esattamente conforme alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
17. **(eventuale)** che intende erogare un cofinanziamento secondo le modalità di seguito specificate:

Denominazione Soggetto	Importo
PERSONALE	20000,00

(nota: la tabella del cofinanziamento è caricata automaticamente dalla scheda del budget voce "Entrate Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto")

18. **[soltanto nel caso in cui si configuri quale Soggetto di diritto pubblico]**, che provvederà a fornire una autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicando che tutti i nominativi individuati all'interno del Gruppo di Lavoro - al ricorrere dei presupposti di legge - sono stati selezionati ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (c.d. Testo unico sul Pubblico Impiego) ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei Contratti pubblici);
19. che le dichiarazioni rese nei paragrafi 1.4, 1.5 e 1.6 del Modello B relative alle esperienze maturate dal Soggetto Proponente corrispondono a verità.

[in caso di delega]

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata, scannerizzata, del seguente documento di identità in corso di validità:

Tipo **Carta d'identità**, n. **AY7766512**, rilasciato da **COMUNE DI RIONERO** il **19/09/2017**, con scadenza il **17/07/2028**. (non necessario in caso di firma digitale)

Nell'ipotesi di rilascio di delega da parte del legale rappresentante ad un soggetto

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

diverso, si specifica che, **pena l'esclusione:**

- a) l'atto di delega deve essere redatto utilizzando l'apposito format o comunque avere i medesimi contenuti del predetto format;
- b) non può essere conferita delega per la sola apposizione della firma digitale;
- c) vi deve essere identità tra il soggetto che effettua le dichiarazioni e il soggetto firmatario delle dichiarazioni stesse.

N.B.:

- in caso di Soggetto Proponente in forma singola, la presente dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del Soggetto Proponente medesimo;
- in caso di Soggetto Proponente in forma associata, la presente dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del Capofila anche in nome e per conto degli altri partecipanti al raggruppamento;
- in caso di allegazione di un documento di identità prorogato ai sensi dell'art. 31 del D.L. 112/2008, conv. nella L. 133/2008, la validità dello stesso è subordinata all'apposizione del timbro di proroga da parte del Comune competente. Il proponente è tenuto ad accertarsi della chiara visibilità della copia integrale del documento allegato e del timbro di proroga.

SEZIONE 1: Anagrafica ed Esperienze

1. 1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila

Scheda Anagrafica del Soggetto Proponente unico / capofila (*)	
Soggetto proponente unico/capofila (**):	
Denominazione:	FILEF BASILICATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Natura Giuridica:	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Tipo di Soggetto Proponente:	Società Cooperative e Società Consortili operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso
Codice Fiscale:	96070180763
Partita IVA:	01969770765
Sito Web:	
PEC:	filefbasilicata@pec.it
Sede legale (**)	
Via e numero civico:	VIA FITTIPALDI N. 7
Città:	ANZI
CAP:	85010
Regione:	BASILICATA
Provincia:	PZ
Stato:	Italia
Sottoscrittore della proposta progettuale (rappresentante legale o soggetto delegato) (***)	
Cognome:	SANFRANCESCO
Nome:	ANTONIO
Codice Fiscale:	SNFNTN59L17G942C
Luogo di Nascita:	POTENZA
Data di Nascita:	17/07/1959
Qualifica:	AMMINISTRATORE UNICO
Tipo Documento:	Carta d'identità
Documento Rilasciato da:	COMUNE DI RIONERO
Numero Documento:	AY7766512
Data di Rilascio Documento:	19/09/2017
Data di Scadenza	

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Documento:	17/07/2028
Referente per la proposta (**)	
Cognome:	SANFRANCESCO
Nome:	ANTONIO
Codice Fiscale:	SNFNTN59L17G942
Ufficio di appartenenza (nell'ambito del Soggetto Proponente):	DIREZIONE
Via e numero civico:	Via Conte Hartig n. 2
Città:	PZ
CAP:	85028
Regione:	BASILICATA
Provincia:	PZ
Stato:	Italia
Telefono:	3299397650
Fax:	0972723907
Email:	a.francesco1@gmail.com

** Nel caso in cui il progetto sia presentato da più soggetti in forma associata.*

*** Campi obbligatori*

**** Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Soggetto Proponente capofila per la presente proposta. Le generalità indicate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A. Il soggetto che rilascia la dichiarazione deve essere il medesimo che firma digitalmente la proposta progettuale. (Campo obbligatorio)*

1. 2 Anagrafica partner di progetto

Dati del Partner	
Denominazione del partner di progetto:	Associazione IRIS – Istituto Di Ricerca Internazionale Per Lo Sviluppo
Natura Giuridica:	
Tipologia di Soggetto:	Organismi di diritto privato senza fini di lucro e imprese sociali operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso
Codice Fiscale:	93080950756
Partita IVA:	
Sito Web:	www.associazioneiris.it
Sede legale	
Via e numero civico:	Via Giuseppe Verdi n. 10
Città:	LEVERANO
CAP:	73045
Regione:	PUGLIA
Provincia:	LE
Stato:	Italia
Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) (**)	
Cognome:	TRONO
Nome:	ANNALISA
Codice Fiscale:	TRNNLS73L57C978Z
Luogo di Nascita:	COPERTINO
Data di Nascita:	17/07/1973
Qualifica:	PRESUDENTE
Tipo Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	AV9055820
Rilasciato da:	COMUNE DI COPERTINO
Data di Rilascio Documento:	31/07/2015
Data di Scadenza Documento:	17/07/2026
Referente per la proposta	

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Cognome:	TRONO
Nome:	ANNALISA
Codice Fiscale:	TRNNLS73L57C978Z
Ufficio di appartenenza:	DIREZIONE
Via e numero civico:	VIA VITTORIO EMANUELE ESTERNA N.O.
Città:	COPERTINO
CAP:	73043
Regione:	PUGLIA
Provincia:	LE
Stato:	Italia
Telefono:	3933675387
Fax:	0832911187
Email:	annalisotrono@gmail.com

*(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner per la presente proposta. Le generalità imputate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1 (campo obbligatorio).*

Dati del Partner

Denominazione del partner di progetto:	IL TETTO CASAL FATTORIA
Natura Giuridica:	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
Tipologia di Soggetto:	Associazioni od ONLUS operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso
Codice Fiscale:	97041090586
Partita IVA:	08822451004
Sito Web:	WWW.IL TETTO .ORG

Sede legale

Via e numero civico:	VUA CUPPARI N. 33
Città:	ROMA
CAP:	00134
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Stato:	Italia

Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) ()**

Cognome:	GESSINI
Nome:	FABRIZIO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Codice Fiscale:	GSSFRZ66C05H501M
Luogo di Nascita:	ROMA
Data di Nascita:	05/03/1966
Qualifica:	PRESIDENTE
Tipo Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	3320117AA
Rilasciato da:	COMUNE DI ROMA
Data di Rilascio Documento:	09/04/2014
Data di Scadenza Documento:	05/03/2025

Referente per la proposta

Cognome:	CAPRETTI
Nome:	MARIANNA
Codice Fiscale:	CPRMNN77P52H501A
Ufficio di appartenenza:	DIREZIONE
Via e numero civico:	VIA JAYCE N. 107
Città:	ROMA
CAP:	00143
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Stato:	Italia
Telefono:	3393238534
Fax:	0697626154
Email:	marianna.capretti@gmail.com

*(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner per la presente proposta. Le generalità imputate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1 (campo obbligatorio).*

Dati del Partner

Denominazione del partner di progetto:	LA CASA DI TOM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Natura Giuridica:	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Tipologia di Soggetto:	Società Cooperative e Società Consortili operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso
Codice Fiscale:	02341170609
Partita IVA:	02341170609
Sito Web:	https://lacasaditom.net

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Sede legale

Via e numero civico: **VIA LUCHINO DAL VERME N. 15**
Città: **ROMA**
CAP: **00176**
Regione: **LAZIO**
Provincia: **RM**
Stato: **Italia**

Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) ()**

Cognome: **RISI**
Nome: **KATIA**
Codice Fiscale: **RSIKTA75L59C034G**
Luogo di Nascita: **CASSINO**
Data di Nascita: **19/07/1975**
Qualifica: **AMMINISTRATORE UNICO**
Tipo Documento: **Carta d'identità**
Numero Documento: **AV4260304**
Rilasciato da: **COMUNE DI CERVARO**
Data di Rilascio Documento: **20/11/2014**
Data di Scadenza Documento: **19/07/2025**

Referente per la proposta

Cognome: **GRIPPA**
Nome: **MICHELE**
Codice Fiscale: **GRPMHL56E12A5190**
Ufficio di appartenenza: **CONSULENTE**
Via e numero civico: **VIA DEI MILLE N. 7**
Città: **LA MADDALENA**
CAP: **07024**
Regione: **SARDEGNA**
Provincia: **OT**
Stato: **Italia**
Telefono: **3481919007**
Fax: **0639730681**
Email: **grippamichele@gmail.com**

*(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner per la presente proposta. Le generalità imputate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo*

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

anagrafico del Modello A1 (campo obbligatorio).

Dati del Partner	
Denominazione del partner di progetto:	Commissione For Filippo Migrant Workers Italia - CFMW
Natura Giuridica:	Associazione non riconosciuta
Tipologia di Soggetto:	Associazioni od ONLUS operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso
Codice Fiscale:	96220870586
Partita IVA:	04749541001
Sito Web:	
Sede legale	
Via e numero civico:	Bonaventura Cerretti n. 55
Città:	Roma
CAP:	00167
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Stato:	Italia
Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) (**)	
Cognome:	Sangapo
Nome:	Romeo Sarmiento
Codice Fiscale:	SNGRSR58R24Z216Q
Luogo di Nascita:	Filippine
Data di Nascita:	24/10/1958
Qualifica:	presidente
Tipo Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	AY2471184
Rilasciato da:	Comune di Roma
Data di Rilascio Documento:	06/09/2016
Data di Scadenza Documento:	14/10/2026
Referente per la proposta	
Cognome:	Grippa
Nome:	Michele
Codice Fiscale:	GRPMHL56E12A5190
Ufficio di appartenenza:	consulente
Via e numero civico:	via dei Mille n. 7

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Città:	La Maddalena
CAP:	07024
Regione:	SARDEGNA
Provincia:	OT
Stato:	Italia
Telefono:	3481919007
Fax:	0639730681
Email:	grippamichele@gmail.com

*(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner per la presente proposta. Le generalità imputate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1 (campo obbligatorio).*

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

1. 3 Tabella esperienze

Nr.	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza	Ruolo (in qualità di Soggetto proponente singolo, Capofila, Partner)	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Enti finanziatori	Costo del progetto Totale	Costo totale delle attività direttamente gestite	Durata intervento
1	2014	FILEF BASILICATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Partner	RETI	Attività di comunicazione nei confronti degli immigrati extracomunitari. Formazione per i dipendenti pubblici. Prodotti comunicativi. Sito WEB	Migranti extracomunitari e dipendenti pubblici	Ministero dell'Interno	220000,00	90000,00	9 mesi
2	2015	FILEF BASILICATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Partner	AMA - Accoglienza minori non accompagnati az. 104	Attività di prima accoglienza di minori stranieri non accompagnati	Minori stranieri non accompagnati	Ministero dell'Interno	660000,00	420000,00	8 mesi
3	2016	FILEF BASILICATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Partner	AMA - Accoglienza minori non accompagnati az. 451	Attività di prima accoglienza di minori stranieri non accompagnati	Minori stranieri non accompagnati	Ministero dell'Interno	470000,00	320000,00	6 MESI
4	2016-2017-2018	FILEF BASILICATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Partner	PARIXMSNA AZ.1133	Attività di prima accoglienza di minori stranieri non accompagnati	Minori stranieri non accompagnati	Ministero dell'Interno	2310000,00	980000,00	31 MESI
5	2017-2018	FILEF BASILICATA	Partner	PORTAMIBAS	Attività di comunicazione nei confronti dei migranti.	Migranti extracomunitari e	Ministeto	58000,00	22000,00	15 mesi

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

		SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			realizzazione di prodotti innovativi comunicativi. Formazione	dipendenti pubblici	dell'Interno			
6	2013	LA CASA DI TOM COOPERATIVA SOCIALE	Soggetto proponente singolo	ENA	ACCOGLIENZA PROFUGHI	RARU	REGIONE LAZIO - PROTEZIONE DICILE	1500000,00	1500000,00	3
7	2013-2014-2015-2016-2017-2018	LA CASA DI TOM COOPERATIVA SOCIALE	Partner	PROGETTO SPRAR	ASSISTENZA E EROGAZIONE SERVIZI	RARU	COMUNE DI ATINA	1800000,00	1800000,00	6
8	2014-2015	LA CASA DI TOM COOPERATIVA SOCIALE	Partner	PROGETTO SPRAR	ASSISTENZA ED EROGAZIONE SERVIZI	RARU	COMUNE SANTA MARIA DEL MOLISE	500000,00	500000,00	2
9	2014-2015-2016-2017-2018	LA CASA DI TOM COOPERATIVA SOCIALE	Partner	PROGETTO SPRAR	ASSISTENZA E EROGAZIONE SERVIZI	RARU	COMUNE SANT'AGAPITO	1500000,00	1500000,00	5
10	2013-2014-2015-2016-2017-2018	LA CASA DI TOM COOPERATIVA SOCIALE	Soggetto proponente singolo	ACCOGLIENZA MSNA	ACCOGLIENZA MINORI ED ATTIVITA' DI INCLUSIONE	MSNA	COMUNE DI ROMA	3000000,00	3000000,00	6
11	2015-2016-2017-2018	LA CASA DI TOM COOPERATIVA SOCIALE	Partner	PROGETTO SPRAR MINORI	ASSISTENZA E SERVIZI DI ACCOGLIENZA	MINORI RARU	COMUNE DI SCAPOLI	800000,00	800000,00	4
12	2015-2016-2017-2018	LA CASA DI TOM COOPERATIVA SOCIALE	Soggetto proponente singolo	ACCOGLIENZA PROFUGHI	EROGAZIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	RARU E PROFUGHI	PREFETTURA FROSINONE	1600000,00	1600000,00	4
13	2014-2015-2016-2017-2018	LA CASA DI TOM COOPERATIVA SOCIALE	Soggetto proponente singolo	ACCOGLIENZA PROFUGHI	EROGAZIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA	RARU E PROFUGHI	PREFETTURA CASERTA	2000000,00	2000000,00	5
14	2013-2014-2015-2016-2017-2018	IL TETTO CASAL FATTORIA	Soggetto proponente	CASA FAMIGLIA IL TETTO	SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI,	MINORI IN AFFIDAMENTO AI SERVIZI	COMUNI E MUNICIPI DI ROMA	925111,00	925111,00	DAL 1984



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

		ONLUS	singolo		ACCOMPAGNAMENTO AD AFFIDO ED ADOZIONE	SOCIALI	CAPITALE			
15	2015-2016-2017-2018	IL TETTO CASAL FATTORIA	Soggetto proponente singolo	GRUPPO APPARTAMENTO ITACA	SERVIZI RESIDENZIALI PER MSNA	MSNA IN AFFIDAMENTO AI SERVIZI SOCIALI	COMUNI E MUNICIPI ROMA CAPITALE	250057,00	250057,00	DAL SETTEMBRE 2015
16	2013-2014-2015-2016-2017-2018	IL TETTO CASAL FATTORIA ONLUS	Soggetto proponente singolo	LA CASETTA DEI GRANDI - SEMIAUTONOMIA	SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI ED MSNA	MINORI ED MSNA	COMUNI E MUNICIPI ROMA CAPITALE	1962391,00	1962391,00	DAL 2000
17	2013-2014-2015-2016-2017-2018	COMMISSION FOR FILIPPINO	Soggetto proponente singolo	CENTRO INTERCULTURALE MUNTING TAHANAN	ASILO NIDO 0-6 ANNI MULTICULTURALE	BAMBINI 0-6 ANNI	COMUNE DI ROMA	1800000,00	1800000,00	DAL 2006
18	2013-2014-2015-2016-2017-2018	IRIS	Capofila	ERASMUS CULTURA	SCAMBI INTERCULTURALI	GIOVANI EUROPEI	UNIONE EUROPEA	1200000,00	1200000,00	DAL 2012

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

1. 4 Anagrafica di progetto

Dati del Progetto	
Soggetto Proponente unico/capofila:	FILEF BASILICATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Titolo del Progetto:	Azioni e politiche per una efficace integrazione - APEI
Lista dei Partner:	Associazione IRIS – Istituto Di Ricerca Internazionale Per Lo Sviluppo Commissione For Filippo Migrant Workers Italia - CFMW IL TETTO CASAL FATTORIA LA CASA DI TOM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Costo del Progetto (da budget):	599200,00
Localizzazione del Progetto	
Ambito:	TRANSNAZIONALE
Stato:	Italia
Regione:	BASILICATA
Provincia:	Potenza (rilevanza 20%)
Altra Provincia 1:	Lecce (rilevanza 16%) Indirizzo:
Altra Provincia 2:	Frosinone (rilevanza 16%) Indirizzo:
Altra Provincia 3:	Roma (rilevanza 16%) Indirizzo:
Altra Provincia 4:	Matera (rilevanza 16%) Indirizzo:
Altra Provincia 5:	Isernia (rilevanza 16%) Indirizzo:
Note:	Il progetto è a carattere transnazionale ; si svolgerà nelle regioni: Basilicata, Puglia, Lazio, e negli stati esteri Germania, Grecia e Turchia
Obiettivo Specifico	
Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale	ON 3 - Capacity building - lett. m) - Scambio di buone Pratiche - Inclusione sociale ed economica SM - Promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini dei Paesi terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Numero e target di destinatari:	Si prevede di coinvolgere: n. 100 destinatari diretti e n. 150 destinatari indiretti
Durata (in mesi):	39

SEZIONE 2: Contenuti del progetto

2. 1 Sintesi dell'intervento

Fornire una descrizione sintetica del progetto specificandone:

- 1. la finalità generale***
- 2. i principali obiettivi specifici***
- 3. le azioni e le attività previste***
- 4. la metodologia scelta per realizzare le azioni/attività***
- 5. gli outputs, i risultati e l'impatto atteso***

Le finalità del progetto consistono nell'analisi contestuale delle buone prassi esistenti a livello europeo sulle modalità organizzative dei servizi in favore degli immigrati extracomunitari per attivare un dialogo interculturale efficace rispetto alle strategie europee per l'inclusione sociale degli immigrati.

I principali obiettivi specifici del progetto sono realizzare una ricerca di benchmarking sulle buone prassi esistenti in materia di promozione del dialogo interculturale e sull'organizzazione dei servizi in favore degli immigrati, realizzare seminari informativi e scambio delle buone prassi, individuare un modello comune di intervento in relazione con la strategia europea di integrazione degli immigrati.

Le azioni e le attività previste sono scambi di buone prassi, analisi delle modalità di gestione dei servizi in favore degli immigrati e realizzazione di un modello comune capace di attivare integrazione sociale e culturale degli immigrati.

La metodologia scelta per realizzare le azioni/attività sono diversificate con gli obiettivi specifici di intervento, con i destinatari finali e con l'intervento da realizzare.

Gli output sono relazioni sulle buone prassi, descrizione del modello organizzativo e delle modalità di erogazione dei servizi specifici in favore degli immigrati. I risultati consistono nella possibilità di poter implementare i servizi in modo omogeneo, l'impatto atteso è il trasferimento dei modelli organizzativi sui servizi e sull'interculturalità.

2. 2 Contesto dell'intervento e fabbisogni

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) e in particolare analizzare le esigenze nazionali cui si intende far fronte con il progetto e la rete territoriale dell'intervento.
Per lo svolgimento dell'analisi di contesto si consiglia di visionare le "Linee guida per la realizzazione di analisi di contesto e del fabbisogno degli interventi del FAMI"

Il contesto di intervento è nazionale ed europeo. Come prevede la strategia europea per l'integrazione in favore degli immigrati, ciascun Stato Europeo ha adottato in questi anni strategie e modalità di intervento in favore degli immigrati per garantire servizi adeguati e funzionali in favore dei migranti. Il progetto intende attivare un'analisi dettagliata sulle Buone Prassi esistenti in Grecia, in Turchia ed in Germania in materia di integrazione degli immigrati e di individuare con la partecipazione attiva dei migranti un modello comune che favorisca il processo di integrazione in modo efficace.

Il contesto europeo è caratterizzata da una normativa dell'accoglienza in profondo divenire. In questi ultimi anni, sono state approvate ed applicate varie strategie di intervento nei confronti dei migranti ma sempre in una logica di emergenza e di assistenza continua capace di offrire un reale futuro alla persona che emigra per diversificate motivazioni. I rifugiati ed i richiedenti asilo, secondo i dati al 2016, sono stati in Europa 1.259.955. Sono state presentate, nei primi sei mesi del 2017, 327.725 domande di protezione internazionale, con una forte diminuzione del 43,3% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Oltre il 75% dei richiedenti protezione internazionale sono concentrate in Germania, in Italia ed in Francia. Le domande presentate dai minori stranieri non accompagnati al 2016 sono state 63.290 con una diminuzione del 34,1% rispetto all'anno 2015. Come si può notare il fenomeno dell'invasione migratoria è diminuita notevolmente. Nel 2017 e nei primi mesi del 2018, gli sbarchi sono ancora diminuiti. Il fenomeno delle migrazione non potrà comunque diminuire con politiche ed accordi internazionali che bloccano la mobilità in generale delle persone. Il fenomeno dell'immigrazione porta con sé tanti problemi. ma certamente quello più significativo è il processo di integrazione nei paesi ospitanti. A livello europeo non vi è una sola procedura che riesca a definire un modello di integrazione. Ciascun Stato nella propria sovranità e nel rispetto delle raccomandazioni e decisioni europee applica il proprio modello. Vi è il modello tedesco, quello italiano, adesso quello greco. Ma vi sono anche Stati che non gestiscono il processo migratorio con le norme europee come è quello turco. Le diversificate modalità di integrazione definisce un panorama diversificato di effetti sul contesto locale con l'aumento anche di fenomeni conflittuali nei confronti dei migranti. Tali generalizzazioni consentono comunque di avviare una riflessione su quale modello integrativo è possibile ragionare per ottenere risultati verosimili a livello europeo. La conoscenza dei singoli modelli costituisce un primo momento per individuare le differenze applicative e colmarle con norme e procedure che si avvicinano ad uno standard comune. Un altro problema è la difficoltà concreta ad integrare le diverse culture di cui sono portatori i migranti dai loro

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

contesti di provenienza rispetto a quelli di arrivo. Si tende quasi sempre a ghettizzare l'immigrato. Non si comprende invece, come è sempre stato nelle storie delle migrazioni, che gli immigrati rappresentano un valore aggiunto generale rispetto ai contesti di arrivo. Essi possono tranquillamente come dimostrato da vari economisti e anche dall'Inps rafforzare il sistema economico locale. Ciò ci fa comprendere che non è con la segregazione o l'allontanamento dalle comunità che si può risolvere il fenomeno dell'immigrato. Vi è la necessità di attivare politiche interculturali basate sul dialogo e sull'ascolto delle diversità per poter far diventare cittadini i tanti immigrati presenti in Europa. Soltanto con il dialogo è possibile realizzare una società multietnica. I due problemi principali a cui il progetto tende di dare delle risposte con azioni di analisi e di sperimentazione sono quelli delle modalità specifiche del processo di accoglienza e di integrazione nei confronti dei migranti e delle modalità di realizzazione di una società multietnica basata sul dialogo e sull'ascolto delle comunità presenti nei contesti di arrivo. Il progetto quindi vuole individuare soluzioni in grado di promuovere un primo confronto positivo sulla "positività" per gli Stati e per le Comunità Europee del valore aggiunto culturale, economico e sociale di cui sono portatori i tanti migranti arrivati, in questi ultimi anni, in Europa.

SEZIONE 3: Obiettivi generali e specifici e metodologia

3. 1 Obiettivo generale della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.

N.B.: Si tratta di obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili al di là della durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta.

L'obiettivo generale del progetto consiste nella realizzazione di un percorso di analisi comparata sulle modalità di gestione del processo di integrazione dei migranti nelle comunità di arrivo, individuando i punti di forza e di debolezza del modello integrativo a partire dalle tipologie dei servizi dei beni primari offerti ai migranti dopo la fase di identificazione e di protezione internazionale. Si ritiene opportuno comprendere come vengono erogati i servizi informativi sul processo di integrazione nei Paesi presi in considerazione nel progetto (Germania, Grecia, Turchia e Italia). Saranno pertanto analizzate le modalità di accedere ai servizi per il lavoro, per la casa, per la salute e per altri beni accessori per una qualità della vita dignitosa. L'analisi comparativa e di benchmarking da realizzare consentirà di individuare le differenze esistenti fra i singoli paesi e di individuare eventualmente una procedura unica di erogazione dei servizi e di miglioramento degli stessi attraverso un coinvolgimento attivo dei soggetti preposti all'erogazione specifica dei servizi e dei migranti che usufruiscono dei servizi. Altro obiettivo generale del progetto è lo sviluppo di una cultura interculturale in grado di facilitare i processi di integrazione ma soprattutto di conoscere le diversità culturali dei popoli in una dimensione di condivisione e di dialogo fra le comunità. La conoscenza delle diversità costituisce nel progetto un primo momento per integrarsi in modo efficace.

3. 2 Obiettivi specifici della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta ma generica e non coincidere mai con una azione o una attività.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- realizzare un'analisi sulle buone prassi esistenti a livello europeo (Germania, Italia, Grecia e Turchia) sulle modalità organizzative di gestione dei servizi in generale in favore dei migranti per favorire una efficace integrazione
- Realizzare un'analisi sulle strategie realizzate per favorire un dialogo efficace fra le comunità di migranti e le comunità locali;
- Individuare modelli e procedure specifiche per erogare e standardizzare i servizi in generale in favore degli immigrati; tale obiettivo sarà realizzato con un lavoro congiunto fra i partner transnazionali;
- Individuare una procedura comune per facilitare i processi di comunicazione interculturale fra le comunità locali e gli immigrati;
- Realizzare percorsi di formazione per i dipendenti pubblici sui diritti ed i doveri degli immigrati extracomunitari analizzando il modello organizzativo realizzato con l'analisi di benchmarking sull'erogazione dei servizi specifici
- Programmare e realizzare percorsi formativi sui temi dell'interculturalità e del multiculturalismo;
- Realizzare modelli innovativi per la gestione delle informazioni e dei servizi specifici per gli immigrati garantendo loro una fruibilità corretta in relazione con il modello realizzato;
- Organizzare un piano di comunicazione e di sensibilizzazione sugli obiettivi del progetto e sulle ricadute specifiche
- realizzare un seminario di presentazione dei risultati finali con i prodotti finali.

3. 3 Risultati attesi

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che il progetto si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.

N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento.

I risultati attesi sono, in relazione con ciascun obiettivo specifico:

- a. conoscere le modalità organizzative di erogazione dei servizi in favore dei migranti nei rispettivi contesti nazionali;
- b. individuare un modello comune di erogazione e gestione dei servizi in favore dei migranti;
- c. conoscere le strategie europee e nazionali implementate per poter attivare una società interculturale e multiculturale individuando anche le difficoltà operative nel gestire le singole dimensioni interculturali nei paesi di arrivo;
- d. aumentare le competenze degli operatori e degli addetti pubblici responsabili o meno dei servizi sociali ed informativi in generale da erogare in favore dei migranti;
- e. aumentare la conoscenza delle culture dei Paesi da cui provengono i vari immigrati e comprendere anche i loro reali bisogni di integrazione nelle comunità locali;
- f. applicare nei vari contesti europei i modelli di erogazione dei servizi in favore dei migranti applicando i loro diritti e doveri nel contesto nazionale specifico;
- g. Divulgare e sostenere i risultati del progetto con azioni promozionale e comunicativo efficace in modo da coinvolgere più istituzioni pubbliche e soggetti privati della gestione dei modelli di erogazione e gestione dei servizi e per applicare i modelli di promozione di una cultura nuova basata sul dialogo fra i popoli;
- h. individuare anche nuove raccomandazioni da proporre alla UE per normare i modelli sperimentati durante il progetto.

3. 4 Metodologia

Delineare l'approccio e la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché l'approccio e la metodologia prescelti si ritengono i più adatti per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto del target di destinatari di riferimento.

La metodologia da utilizzare è basata sulla capacità di sperimentare modelli innovativi per facilitare i processi di integrazione dei migranti nelle varie realtà territoriali e nazionali attraverso un confronto aperto a qualsiasi soluzione affinché si raggiungano risultati di piena cittadinanza da parte dei migranti. Le metodologie individuate sono individuale in analitiche, comunicative, comparative, sperimentali e formative. Tali metodi sono applicate nelle varie fasi di gestione del progetto in relazione con gli obiettivi specifici da raggiungere in modo efficace. Pertanto i metodi strutturati sull'analisi sono applicati nei momenti in cui fa ricerca sul campo e si avvia la fase di sperimentazione che richiede un momento di autovalutazione sui risultati ottenuti in fase intermedia e/o finale. Il metodo dell'analisi e della ricerca sul campo sono strutturati in una logica di ricerca/intervento in cui si vuole definire un modello applicabile prima nel contesto nazionale italiano e nelle relative regioni che aderiscono al progetto e poi a livello europeo. Le azioni di sperimentazione dei modelli saranno realizzate con metodi e tecniche applicative in grado di verificare i livelli di padronanza gestionale sia degli addetti e sia dei migranti. Le metodologie comunicative sono ampiamente applicate nei momenti delle discussioni e delle conoscenze dei temi specifici del progetto. La comunicazione deve essere attiva e partecipativa oltre che efficace. Tali metodi saranno applicate nelle fasi di realizzazione delle reti territoriali per il supporto alle iniziative del progetto e nelle fasi di esposizione dei risultati raggiunti con il progetto.

Le metodologie di carattere didattico o formativo sono applicabile nelle fasi di realizzazione dei vari percorsi didattici programmati. I metodi da utilizzare sono attivi e psicosociali. Tali metodi consentono una applicazione pratica dei saperi appresi durante la formazione in aula. Con tali metodi, gli operatori e i migranti potranno subito apprendere i contenuti ed applicarli nelle varie fasi operative della sperimentazione dei modelli di gestione delle modalità di accesso ai servizi e alle modalità di realizzare una didattica interculturale.

Sono previsti anche metodologie di carattere innovativo legate alle applicazioni informatiche dei saperi. La progettazione dei saperi specifici informativi con strumenti e strumentazioni applicabili con metodi innovativi costituisce una priorità del progetto in quanto consente di trasmettere in tempi rapidi le informazioni sulle modalità organizzative dei servizi in favore dei migranti in generale. Tali strumenti dovranno essere ideati e realizzati sugli obiettivi generali del progetto.

La scelta di tali metodologie sono le più adatte e complete per le caratteristiche delle attività che dovranno essere realizzate durante il progetto. Si potranno individuare altre

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

metodologie di intervento durante la gestione del progetto, in relazione con cambiamenti oggettivi e in relazione con difficoltà operative di gestione di alcuni contenuti progettuali.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

SEZIONE 4: Descrizione dei work packages e attività

4. 1 Descrizione dei Work package

Work package 0: Management e controllo del progetto

Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare il presente WP comprende il coordinamento e la gestione operativa, l'amministrazione e il monitoraggio di tutte le attività realizzate nell'ambito del progetto.

Totale: 69200,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Importo	Note
1	Coordinamento, monitoraggio e gestione del progetto	L'attività consiste nel realizzare azioni di coordinamento, monitoraggio del progetto e relativa gestione organizzativa. Vedere budget per beneficiario	01/10/2018	31/12/2021	9200,00	
2	Attività amministrative	L'attività consiste nel realizzare attività di amministrazione del progetto nelle varie fasi organizzative e gestionali del progetto. Vedere budget beneficiario	01/10/2018	31/12/2021	10000,00	
3	Rendicontazione delle spese sostenute	L'attività consiste nel realizzare azioni di rendicontazione delle varie attività di progetto. Vedere budget beneficiario	01/10/2018	31/12/2018	15000,00	
4	Verifiche amministrativo-contabili da parte di un revisore indipendente	L'attività consiste nel realizzare azioni verifica contabile amministrativa da parte di un revisore contabile esterno ed individuato tramite avviso pubblico. Vedere budget beneficiari	01/10/2018	31/12/2021	25000,00	
5	Verifica degli affidamenti e degli incarichi esterni da parte di un esperto legale	L'attività consiste nell'analizzare la gestione degli affidamenti e degli incarichi professionali di un esperto legale individuato e selezionato con avviso pubblico. Vedere budget	01/12/2018	31/12/2021	10000,00	

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Work package 1: Analisi sulle Buone Prassi ed Attività di Benchmarking

L'obiettivo della WP è di realizzare un'analisi comparativa sulle Buone Prassi esistenti a livello europeo (Germania, Grecia, Italia e Turchia sui temi dell'integrazione sociale dei migranti e sulle modalità di accesso ai servizi per la casa, il lavoro, la famiglia, la salute. L'attività di analisi consente di comprendere quali sono anche le modalità ed i tempi di erogazione dei servizi e come ven

Totale: 74500,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Gestione ipotesi di ricerca, costruzione degli strumenti di indagine e realizzazione delle attività di ricerche comparative	Costruire insieme ai partner europei aderenti al progetto ipotesi iniziale delle ricerche comparative, realizzare gli strumenti di indagine. Vedere budget beneficiario.	01/10/2018	01/05/2019	Avvio della ricerca sul campo con strumenti e ipotesi costruita con il gruppo di lavoro europeo	Analisi attivate sul campo	01/05/2019	
2	Analisi dei dati statistici quantitativi e qualitativi della ricerca sul campo	Realizzare l'analisi del dato statistico rilevato a livello europeo sulle ipotesi di ricerca comparativa definita nella Task precedente: vedere budget beneficiario	01/03/2019	01/05/2019	Analisi del dato rilevato	Analisi del dato	01/05/2019	
3	Redazione del report finale e seminario di presentazione dei risultati dell'indagine sul campo	Realizzare il report finale della indagine ed un seminario di presentazione del Rapporto finale. Al seminario finale saranno presenti i partner europei aderenti al progetto. Vedere budget beneficiario	01/05/2019	01/07/2019	Seminario informativo	Seminario	01/07/2019	



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Work package 2: Scambi transnazionali

La WP si propone di realizzare scambi transnazionali fra i partner aderenti al progetto per conoscere le differenze esistenti direttamente nei contesti di appartenenza. Saranno realizzati n. 4 incontri con la presenza di 2 rappresentanti per partner aderente

Totale: 38500,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Scambi transnazionali	Scambi e viste nei Paesi aderenti; verifica servizi esistenti nelle scuole di ciascun Paese. Veder budget per beneficiario	01/01/2019	01/07/2019	Scambi transnazionali	Scambi transnazionali realizzati	01/07/2019	

Work package 3: Sperimentazione di Modelli di gestione ed erogazione derivanti dall'analisi sul campo e dal Benchmar

L'obiettivo della WP consiste nel realizzare modelli di gestione dei servizi condivisi dai partner e di sperimentarne la loro validità organizzativa e la loro efficacia e modalità di soluzione dei problemi. Successivamente saranno sperimentati i servizi del modello specifico analizzandone i livelli di soddisfazione degli utenti (migranti).

Totale: 74000,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Gestione di modelli di erogazione servizi	Gestione dei servizi secondo il modello derivante dall'analisi di Benchmarking realizzata nei Vari Paesi. Le attività saranno realizzate in collaborazione della rete. Beneficiario vedere budget	01/07/2019	01/05/2021	Gestione continua dei servizi con il modello specifico di erogazione	Servizi erogati secondo le modalità del modello individuato	01/05/2021	
2	Gestione di modelli di didattica interculturale	Gestione della didattica nelle classi secondo il modello sperimentale dell'interculturalismo. Beneficiario vedere budget	01/07/2019	01/05/2021	Gestione della didattica secondo modalità interculturali	Realizzazione di una didattica interculturale	01/05/2021	
3	Valutazione dei risultati delle sperimentazioni	L'attività consiste nel valutare i risultati ottenuti con la sperimentazione delle singole attività. Beneficiario vedere budget	01/05/2021	01/09/2021	Rapporto di valutazione sull'impatto delle sperimentazioni realizzate sia sui contesti che sulle popolazioni di immigrati presenti nei vari contesti territoriali	Rapporto di valutazione di impatto	01/09/2021	



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Work package 4: Reti territoriali

Gli obiettivi della WP sono di realizzare una rete territoriale di supporto per la gestione del modello di erogazione dei singoli servizi in favore dei migranti e per supportare il modello di erogazione della didattica interculturale

Totale: 54700,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Organizzazione di incontri	Realizzazione di incontri con le istituzioni locali, associazioni di migranti, ed associazioni del volontariato locale. beneficiario vedere budget	01/01/2019	01/06/2019	Incontri territoriali a livello regionale e nazionale	Incontri realizzati	01/06/2019	
2	Accordo di rete territoriale per la gestione delle attività; di sperimentazione	L'attività consiste nel sottoscrivere l'accordo territoriale. Beneficiario vedere budget	01/06/2019	01/07/2019	Accordo di rete territoriale	Accordo di rete territoriale sottoscritto	01/07/2019	

Work package 5: Formazione dei migranti sulle caratteristiche delle sperimentazioni da realizzare

L'obiettivo generale della WP è la realizzazione di un percorso formativo per i migranti presenti nelle 4 regioni interessate dal progetto

Totale: 47000,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Formazione sui modelli di servizi da sperimentare	Percorso formativo della durata di 25 ore. Beneficiario vedere budget	01/09/2019	01/12/2019	Formazione per migranti	Formazione per migranti realizzata	01/12/2019	



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Work package 6: Formazione per i docenti sulla didattica interculturale

L'obiettivo generale della WP è la realizzazione di un percorso formativo sulla didattica interculturale e sui metodi per la sua gestione all'interno delle classi. Il percorso formativo è diretto a n. 30 docenti delle scuole che hanno aderito alla rete territoriale.

Totale: 31800,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Percorsi formativi sulla didattica interculturale	Realizzare una formazione per i docenti aderenti alla rete territoriale sui temi interculturalismo. Beneficiario vedere budget	01/09/2019	01/12/2019	Formazione sull'interculturalità;	Formazione sull'interculturalità; realizzata	01/12/2019	

Work package 7: Formazione per dipendenti pubblici per la sperimentazione del modello di erogazione e gestione dei

L'obiettivo della WP è di realizzare percorsi formativi sul modello di gestione dei servizi in favore dei migranti per i dipendenti pubblici addetti nelle singole aree di intervento (lavoro, scuola, salute, casa etc.).

Totale: 49000,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Percorsi formativi	Realizzare percorsi formativi per dipendenti pubblici aderenti alla rete territoriale. Beneficiario vedere budget	01/07/2019	01/12/2019	Percorsi formativi	Percorsi formativi realizzati	01/12/2019	



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Work package 8: Strumenti innovativi per la gestione dei servizi e per favorire il dialogo interculturale

Strumenti innovativi per la gestione dei servizi e per favorire il dialogo interculturale

Totale: 52000,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Strumenti innovativi per la gestione dei servizi	Realizzare una piattaforma migliorare la gestione dei servizi informativi per ii migranti: Nella piattaforma saranno inserite informazioni. Beneficiario vedere budget	01/07/2019	01/08/2021	Strumenti innovativi	Strumenti innovativi realizzati	01/08/2021	
2	Strumenti innovativi per favorire il dialogo interculturale 01/07/2019	Realizzare strumenti innovativi per il dialogo interculturale e per avvicinare le culture con un vademecum. Beneficiario veder budget	01/07/2019	01/08/2021	Strumenti innovativi per un dialogo interculturale fra i popoli	Strumenti innovativi per un dialogo interculturale fra i popoli realizzati	01/08/2021	



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Work package 9: Divulgazione, disseminazione e sostenibilità delle pratiche sperimentate durante il progetto

Gli obiettivi generali della WP sono di presentare ed illustrare i risultati ottenuti con il progetto. Si prevede di realizzare un seminario finale con la presenza dei partner europei che aderito al progetto. Si prevede anche di realizzare un piano comunicativo degli obiettivi del progetto e un piano di sostenibilità dello stesso

Totale: 108500,00 €

N. Task	Titolo task	Owner task	Data inizio	Data fine	Outputs			Note
					Outputs (Esclusi i deliverable)	Deliverable	Data di consegna del deliverable	
1	Piano di comunicazione	Realizzare un piano di comunicazione con i relativi prodotti comunicativi di divulgazione. beneficiario vedere budget	01/10/2018	31/12/2021	Piano comunicativo e prodotti informativi	Piano comunicativo e prodotti informativi realizzati.	31/12/2021	
2	Sito WEB del progetto	Realizzare un sito WEB del progetto. Beneficiario vedere budget	01/11/2018	31/12/2021	Sito WEB del progetto	Sito WEB realizzato e gestito	31/12/2021	
3	Seminario finale	Realizzare il seminario finale del progetto con le relative attività. Beneficiario vedere budget	01/11/2021	31/12/2021	Seminario finale	Seminario finale realizzato	31/12/2021	
4	Piano di sostenibilità delle attività di progetto	Piano di sostenibilità. Beneficiario vedere budget	01/11/2021	31/12/2021	Piano di sostenibilità; delle attività; e dei prodotti di progetto	Piano di sostenibilità;	31/12/2021	

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

4. 2 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO					
Descrizione WP	Descrizione Task	Data inizio	Data fine	Importo WP *	% importo WP su budget progetto
WP 0 — Management e controllo del progetto	Coordinamento, monitoraggio e gestione del progetto	01/10/2018	31/12/2021	69200,00 €	11,55 %
	Attività amministrative	01/10/2018	31/12/2021		
	Rendicontazione delle spese sostenute	01/10/2018	31/12/2018		
	Verifiche amministrativo-contabili da parte di un revisore indipendente	01/10/2018	31/12/2021		
	Verifica degli affidamenti e degli incarichi esterni da parte di un esperto legale	01/12/2018	31/12/2021		
WP 1 — Analisi sulle Buone Prassi ed Attività di Benchmarking	Gestione ipotesi di ricerca, costruzione degli strumenti di indagine e realizzazione delle attività; di ricerche comparative	01/10/2018	01/05/2019	74500,00 €	12,43 %
	Analisi dei dati statistici quantitativi e qualitativi della ricerca sul campo	01/03/2019	01/05/2019		
	Redazione del report finale e seminario di presentazione dei risultati dell'indagine sul campo	01/05/2019	01/07/2019		
WP 2 — Scambi transnazionali	Scambi transnazionali	01/01/2019	01/07/2019	38500,00 €	6,43 %
WP 3 — Sperimentazione di Modelli di gestione ed erogazione derivanti dall'analisi sul campo e dal Benchmarking	Gestione di modelli di erogazione servizi	01/07/2019	01/05/2021	74000,00 €	12,35 %
	Gestione di modelli di didattica interculturale	01/07/2019	01/05/2021		
	Valutazione dei risultati delle sperimentazioni	01/05/2021	01/09/2021		
WP 4 — Reti territoriali	Organizzazione di incontri	01/01/2019	01/06/2019	54700,00 €	9,13 %
	Accordo di rete territoriale per la gestione delle attività; di sperimentazione	01/06/2019	01/07/2019		
WP 5 — Formazione dei migranti sulle caratteristiche delle sperimentazioni da realizzare	Formazione sui modelli di servizi da sperimentare	01/09/2019	01/12/2019	47000,00 €	7,84 %

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

WP 6 — Formazione per i docenti sulla didattica interculturale	Percorsi formativi sulla didattica interculturale	01/09/2019	01/12/2019	31800,00 €	5,31 %
WP 7 — Formazione per dipendenti pubblici per la sperimentazione del modello di erogazione e gestione dei	Percorsi formativi	01/07/2019	01/12/2019	49000,00 €	8,18 %
WP 8 — Strumenti innovativi per la gestione dei servizi e per favorire il dialogo interculturale	Strumenti innovativi per la gestione dei servizi	01/07/2019	01/08/2021	52000,00 €	8,68 %
	Strumenti innovativi per favorire il dialogo interculturale 01/07/2019	01/07/2019	01/08/2021		
WP 9 — Divulgazione, disseminazione e sostenibilità delle pratiche sperimentate durante il progetto	Piano di comunicazione	01/10/2018	31/12/2021	108500,00 €	18,11 %
	Sito WEB del progetto	01/11/2018	31/12/2021		
	Seminario finale	01/11/2021	31/12/2021		
	Piano di sostenibilità delle attività di progetto	01/11/2021	31/12/2021		

* Si specifica che la somma degli importi dei WP indicati nella proposta progettuale dovrà coincidere con l'importo totale del budget (ivi compresi i costi indiretti).

4. 3 Affidamenti

Indicare quali attività saranno affidate e spiegare le ragioni dell'affidamento. Si ricorda che, in linea di principio, il beneficiario deve avere la capacità di svolgere tutte le attività e che le attività di gestione complessiva del progetto non possono essere affidate in nessun caso ad un soggetto terzo.

Non vi è nessun affidamento esterno. Le attività e le azioni di progetto individuate in ciascuna WP saranno direttamente coinvolto dal personale individuato nella fase di progettazione o da individuare in una fase successiva con relativo avviso pubblico di selezione del personale.

SEZIONE 5: Complementarità, sostenibilità e impatto delle azioni

5. 1 Complementarietà e sinergie con altri progetti

Indicare le strategie e gli strumenti per verificare che altri interventi finanziati con Fondi Nazionali o Europei si coordinino alle attività del progetto. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni di interventi e garantire sinergie.

Le attività specifiche previste nel progetto sono complementari con altre misure ed azioni previste nei fondi strutturali del 2014-2020. Per ciascun territorio regionale sono state previste azioni per l'inclusione attiva dei migranti extracomunitari individuando strategie e modalità di intervento che si caratterizzano per i bisogni specifici dei territori. La complementarità del progetto consiste nella realizzazione di nuove politiche sociali per la casa, per il diritto alla salute, per il diritto al lavoro e per il diritto ad una vita sociale dignitosa ed inclusiva. Si possono prevedere nelle singole realtà regionali interventi inclusivi per gli immigrati nei singoli ambiti sociali. La complementarità è data anche nell'accesso ad ulteriori fondi europei sui temi dell'integrazione per gli immigrati. Tutte le azioni da realizzare non sono duplicazioni del seguente intervento. Le attività da programmare fanno parte integrante di una nuova programmazione che prende in considerazione i risultati derivanti dalle attività di sperimentazione del modello di integrazione individuato nel progetto. Pertanto i nuovi progetti potranno rientrare anche nelle azioni e nelle attività previste per la prossima programmazione dei fondi strutturali.

5. 2 Sostenibilità dei risultati del progetto

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi, individuazione di ulteriori fonti di finanziamento).

Per poter sostenere nel tempo i risultati delle azioni/attività realizzate nel progetto si prevede di realizzare al termine del progetto un Piano di sostenibilità in grado di attivare ulteriori finanziamenti per continuare ad erogare servizi ed informazioni per i migranti e per attivare azioni di integrazione basate sui diritti ma anche sui doveri delle persone. Il Piano di sostenibilità sarà condiviso dai partner di progetto ma soprattutto dalla rete territoriale che si costituirà a livello locale la quale continuerà a svolgere un ruolo di supporto per orientare ed informare i migranti sul suo processo di integrazione sociale. Le reti territoriali rappresenteranno nel tempo i soggetti informali che potranno anche promuovere azioni di programmazione partecipata nella gestione di attività informative, di attività di formazione e progettazione, di attività di promozione e di diffusione dei diritti e dei doveri che ciascun immigrato è portatore, individuando finanziamenti o risorse adeguate. La rete potrà gestire le proprie azioni in un'ottica europea e transnazionale. Le attività di supporto della rete territoriale consiste pertanto in un continuo aggiornare le proprie informazioni sui temi delle modalità di fare integrazione nella scuola, nel lavoro, nella sanità e nell'abitazione. Le azioni di sostenibilità dei risultati del progetto saranno organizzate e gestite anche con la collaborazione delle associazioni degli immigrati presenti sul territorio specifico nazionale e locale.

5. 3 Impatto del progetto

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo. L'impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con gli obiettivi generali del progetto.

Gli effetti che si potranno avere dopo aver terminato il progetto è la determinazione di un modello di integrazione che avviene con l'acquisizione di servizi indispensabili per l'immigrato. Il modello sarà oggetto di raccomandazioni per il Ministero dell'Interno e per l'Europa. Gli immigrati potranno comunque sapere quali sono le modalità della loro integrazione nei contesti considerati nel progetto. Tale conoscenza consentirà di orientare l'immigrato verso una nuova mobilità territoriale in senso orizzontale. Potrà attraverso i servizi offerti dalla piattaforma on line acquisire le informazioni specifiche per avere accesso ai servizi in loro favore in tempi adeguati e funzionali per il processo di integrazione. L'impatto a medio termine è anche nei riguardi della Pubblica Amministrazione che eroga i servizi in favore dei migranti, della scuola e delle altre Istituzioni che sono direttamente coinvolte nel processo di Integrazione come i Centri per l'impiego o la sanità. Tali soggetti potranno maggiormente dialogare fra di loro e nello stesso tempo gestire il modello di erogazione in modo. L'impatto più significativo è certamente la determinazione nel medio termine di un nuovo sistema sociale basato sull'interculturalità e sul rispetto delle diversità. La promozione di una nuova cultura costituisce un impatto determinante per attivare nel tempo processi di integrazione effettivi e duraturi nel tempo. Ciò avverrà attraverso un dialogo continuo fra le comunità di appartenenza.

SEZIONE 6: Destinatari delle azioni

6. 1 Indicazione dei destinatari

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile:

1. Migranti (cittadini paesi terzi):

- *Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.),*
- *eventuale vulnerabilità (es. Minore, Minore straniero non accompagnato, Anziano, Donna in stato di gravidanza, Genitore single con figlio/i minori a seguito, Vittima di tratta degli esseri umani, Disabile, Persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali, Persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale, Analfabeta)*
- *Nazionalità*
- *Genere;*
- *Classi di età (0-14; 15-17; 18-22; 23-27; 28-33; 34-39; 40-45; 46-51; 52-57; 58-65; over 65).*

2. Operatori:

- *Tipologia dell'ente di appartenenza (pubblico o privato);*
- *Ente di appartenenza (Es. Amministrazioni pubbliche centrali; Amministrazioni pubbliche locali, Organizzazioni non governative; Aziende private e pubbliche; Organizzazioni educative e di ricerca; Organismi pubblici internazionali);*
- *Ambito professionale di riferimento (Servizi amministrativi per il rilascio - rinnovo del permesso di soggiorno; Servizi demografici – Es. amministrativi; Servizi sanitari; Servizi scolastici – didattici; Servizi sociali; ecc.);*
- *Genere.*

Il progetto è diretto a migranti ed alle loro associazioni presenti nei vari territori per meglio disseminare i risultati del progetto. In particolare il progetto è diretto a:

- n. 100 immigrati in possesso di protezione internazionale, richiedenti asilo o cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti di cui il 50% di genere femminile in possesso di titolo di studio di base o di essere iscritto ad un CPIA locale o con livelli di vulnerabilità dati dalla condizione soggettiva di provenienza, con un'età fra i 18 ed i 45 anni e proveniente dai paesi del Corno d'Africa, dal Sahel o dal Pakistan o dal Bangladesh o dai Paesi africani subsahariani.

- n. 30 dipendenti pubblici che occupano un ruolo di front office per la gestione dei servizi in favore del pubblico e/o degli immigrati extracomunitari.

I soggetti indiretti coinvolti nel progetto sono:

- n.150. Fanno parte di associazioni di volontariato per gli immigrati, di enti pubblici, di organizzazione non governative e di aziende private e pubbliche che in modo differente si interessano di integrazione degli immigrati, di rappresentanti di

SEZIONE 7: Indicatori

7. 1 Scheda degli indicatori

*Compilare gli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto ove previsti specificandone unità di misura e valore atteso.
Inserire ulteriori indicatori se ritenuti significativi.*

INDICATORI

Indicatori di realizzazione

Interventi di ricerca-azione per sperimentare servizi di inclusione dei cittadini dei paesi terzi [n]

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **1**

WP associati: **WP1**

Interventi per favorire lo scambio ed il confronto tra attori istituzionali (operanti in ambito locale, regionale e/o nazionale, internazionale), per condividere, sperimentare e trasferire modelli di servizio a favore dei cittadini dei paesi terzi [n]

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **4**

WP associati: **WP0, WP2**

Modelli di servizi di inclusione individuati come buone prassi [n]

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **1**

WP associati: **WP3**

Report sulle condizioni di trasferibilità dei modelli di servizi di inclusione individuati come buone prassi [range 0-1]

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **1**

WP associati: **WP9**

Indicatori di risultato

Scambio di procedure e buone prassi tra gli attori istituzionali all'interno del territorio nazionale [n]

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **4**
WP associati: **WP2**

Scambio di procedure e buone prassi tra gli attori istituzionali e gli altri Stati membri [n]

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **4**
WP associati: **WP2**

Stati membri coinvolti nello scambio di buone prassi [n]

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **4**
WP associati: **WP2**

Protocolli d'intesa/accordi per la messa a regime e diffusione delle buone prassi [n]

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **2**
WP associati: **WP4**

Soggetti (operanti in ambito locale, regionale e/o nazionale, internazionale) che beneficiano dei modelli di servizi di inclusione [n]

Data Valutazione: **31/12/2021** - V.atteso: **220**
WP associati: **WP9**

7. 2 Stima degli indicatori

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori. Per la stima degli indicatori fare riferimento al primo sheet della scheda indicatori ed al "Manuale metodologico degli indicatori per i beneficiari" allegato.

Gli indicatori di progetto sono stati individuati in base alle attività da realizzare, in base ai prodotti finali (output finale) ed in base ai risultati finali determinatisi con il progetto (outcome). Gli indicatori individuati sono descritti come di risultato (outcome) e di realizzazione (output). Inoltre sono descritti ulteriori indicatori di impatto che definiscono ciò che potrà realizzarsi dopo un determinato periodo dal termine del progetto. Per gli indicatori di realizzazione, il valore dell'indicatore è sempre qualitativo e numerico, mentre per l'indicatore di risultato è percentuale e quantitativo. Il valore dell'indicatore di impatto invece è unicamente qualitativo e descrittivo dei cambiamenti che potranno determinarsi al termine del progetto e dopo l'implementazione delle pratiche realizzate. La stima dell'indicatore di realizzazione (ricerca intervento) è dato dal fatto è fondamentale per poter avviare un modello specifico di gestione dei servizi in favore dei migranti. L'analisi comparativa specifica sarà realizzata in Italia con la collaborazione dei partner europei che hanno aderito al progetto.

L'indicatore dello scambio consiste nel numero di scambi che si dovranno realizzare nei rispettivi paesi aderenti al progetto (uno scambio per ogni Paese. Sono 4 i paesi aderenti compreso anche quello italiano).

L'indicatore dei modelli di servizi è uno dei risultati finali che si vogliono realizzare con il progetto. Il livello quantitativo è 1.

L'indicatore sulle condizioni di trasferibilità dei modelli nazionali in un unico modello costituisce la premessa per individuare nel tempo soluzioni efficaci per poter attivare servizi integrativi per l'immigrato e per realizzare una didattica sempre più inclusive ed interculturale. Il Report di trasferibilità è uno solo e rappresenta anche il risultato finale dell'intero progetto.

Agli Indicatori sopra stimati, durante la realizzazione del progetto vi potranno essere altri indicatori derivanti dalle fasi di realizzazione. Sarà compito del responsabile di progetto e del valutatore indicare tali indicatori insieme con l'AR del Ministero dell'Interno.

Saranno descritti anche gli indicatori di impatto che consentono di analizzare i cambiamenti che il progetto può apportare nelle modalità specifiche di gestione ed organizzazione dei servizi in favore degli immigrati e che si evidenziano anche dall'analisi di impatto del progetto stesso sui contesti locali, regionali e nazionali.

SEZIONE 8: Partenariato e gestione del progetto

8. 1 Beneficiario

8. 1. 1 Partenariato

Spiegare perché il Beneficiario è il più adatto a presentare e gestire questo progetto. Se il beneficiario è in forma associata fare riferimento anche ai Partner.

Oltre al Beneficiario finale, vi sono altri partner che aderiscono al progetto oltre alle organizzazioni dei paesi europei (Germania, Grecia e Turchia) ed alle altre organizzazioni ed enti locali che hanno dato la loro adesione al progetto. In particolare, il Beneficiario finale è in possesso di buone esperienze in materia di politiche di integrazione sociale in favore degli immigrati extracomunitari. Ha sviluppato una buona esperienza soprattutto nell'ambito dei minori stranieri non accompagnati. L'esperienza dell'accoglienza dei msna è consistita nel gestire due progetti FAMI PER MSNA.

I partner di progetto sono:

- Cooperativa sociale "La Casa di Tom" che in questi ultimi cinque anni ha gestito molti progetti di accoglienza e di integrazione di migranti anche msna;
- L'Associazione Iris che in questi anni ha sviluppato una buona esperienza nel settore della mobilità internazionale ed europea soprattutto giovanile;
- L'associazione "Il Tetto Casal fattoria" che in questi anni ha gestito vari centri di accoglienza per minori migranti e per adulti;
- L'associazione Commission For Filippino Migrante gestisce un centro diurno ed un asilo multietnico ed interculturale per bambini 0-6 anni .

Inoltre in questa prima fase di progettazione hanno aderito vari soggetti privati e pubblici che in questi anni hanno promosso e realizzato azioni di integrazione e di accoglienza in favore dei migranti.

8. 1. 2 Ruolo dei partecipanti

Spiegare il ruolo del capofila e di ciascun partner nell'ambito del progetto. Ogni partner deve avere un ruolo specifico e ben delineato e dovrebbe partecipare attivamente alle attività progetto.

Il ruolo del capofila del progetto è di coordinare tutte le attività, di organizzare i gruppi di lavoro specifico, di coordinare le attività di valutazione e monitoraggio, di gestire le azioni di rendicontazione, di coordinare le attività insieme ai partner di progetto, di promuovere attività di promozione del progetto insieme ai partner e di programmare le attività programmate nel progetto. Inoltre, il beneficiario dovrà avere contatti con la struttura Centrale del Ministero per illustrare lo sviluppo delle iniziative programmate nel progetto e dovrà svolgere le attività amministrative di gestione del progetto inviando comunicazioni al Ministero dell'Interno.

Il partner IRIS dovrà coordinare le attività degli scambi internazionali con i partner europei e coordinerà l'intero partenariato con il capofila del progetto.

Il Tetto dovrà svolgere attività nelle fasi della ricerca e dell'analisi di benchmarking, di formazione e di informazione delle attività di progetto. Si coordinerà con il beneficiario capofila di progetto rendicontare periodicamente le azioni di progetto per le fasi programmate dal Ministero.

La casa di Tom" dovrà svolgere un ruolo attivo nelle fasi di progetto dell'analisi e della sperimentazione del modello, della formazione e dell'informazione in favore dei dipendenti pubblici e dei migranti coordinandosi con il partenariato di progetto.

La Commission i occuperà della formazione e del collegamento con il mondo del lavoro

8. 1. 3 Gruppo di lavoro

***Fornire una lista delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc) e descrivere brevemente i loro compiti.
Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro.
Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma e i CV.***

Si prevede di costituire un Comitato di coordinamento del progetto. Il Comitato ha una funzione di coordinamento e di raccordo fra i partner di progetto, stabilisce le regole organizzative, assume le decisioni, pianifica le fasi di attuazione dall'avvio alla disseminazione dei risultati intermedi e finali e supervisiona la realizzazione complessiva del progetto (aspetti gestionali, finanziari e istituzionali). Il Comitato di coordinamento sarà presieduto dal un rappresentante del Beneficiario e dai partner. Il Gruppo di Gestione è costituito dai rappresentanti delle società o associazioni del progetto che collaboreranno in modo attivo con il Gruppo di Coordinamento. Il Gruppo di Lavoro è costituito da Soggetti Responsabili delle singole AREE OPERATIVE e Funzionali del progetto che sono:

- Area Formazione con le figure professionali specifiche con tale ruolo;
- Area Innovazione con le figure professionali specifiche con tale ruolo;
- Area Comunicazione ed animazione con figure professionali con tale ruolo;
- Area Relazione esterna con figure professionali con tale ruolo;
- Area analisi e ricerca con figure professionali con tale ruolo;
- Area scambi transnazionali con figure professionali che ricoprono tale nell'organigramma di progetto.

Vi è inoltre un'area rendicontazione ed amministrazione di progetto con figure professionali specifiche e l'area valutazione e monitoraggio trasversale all'interno del gruppo di lavoro generale.

Si allega l'organigramma del personale

8. 2 Gestione del progetto

8. 2. 1 Project management

Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto, in particolare chiarire come verranno prese le decisioni e come sarà garantita la comunicazione permanente ed efficace.

Le fasi di avvio e attuazione del progetto specifico si distinguono in:

- Firma della convenzione;
- Organizzazione del lavoro interno ed esterno;
- Gestione del Monitoraggio e valutazione delle attività di progetto;
- Rendicontazione delle attività di progetto.

Il capofila del progetto resta l'unico referente per l'avvio, la gestione e la rendicontazione del progetto. Il capofila si impegnerà a rispettare le normative vigenti e quelle determinate in convenzione per le procedure di affidamento di servizi e l'individuazione di personale esterno.

L'attuazione del progetto avrà inizio dal momento in cui viene firmata la convenzione fra il capofila e l'Ente gestore del programma Fami. Il capofila si impegnerà a informare costantemente l'AR in merito all'avanzamento esecutivo del progetto coerentemente con gli adempimenti procedurali in materia di monitoraggio trimestrali, Interim e Final Assessment. I report sullo stato di avanzamento saranno compilati e trasmessi secondo i tempi e le modalità previste dalla convenzione. Il capofila sarà l'unico responsabile della gestione della documentazione e si impegnerà a conservare, in originale, in un apposito archivio per 5 anni successivi alla chiusura del programma. Il beneficiario capofila, in quanto responsabile, con il supporto dell'addetto alla rendicontazione garantirà una corretta rendicontazione delle spese e inoltrerà le richieste di rimborso all'AR verificando che le voci di spesa risultanti dai documenti siano reali.

8. 2. 2 Risk assessment

Descrivere i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

Nella realizzazione del progetto vi possono essere momenti che non riesce ad gestire le attività di progetto dovuto a specifiche variazioni organizzative. Per evitare ciò nella fase di progettazione esecutiva, si dovranno prevedere alcune ipotesi iniziali prima di avviare il progetto. Ciò significa che bisogna ottimizzare i processi di progettazione con azioni ed attività che siano in grado di prevenire tali situazioni di avvio. Nelle fasi di ricerca e di scambio transnazionale di dovranno bene organizzare i tempi di realizzazione con una ipotesi di scarto di realizzazione di tre mesi. Si dovranno scegliere professionisti in grado di saper gestire le attività specifiche di analisi e di scambio. Nelle attività di formazione si dovranno informare prima i partecipanti sugli obiettivi del percorso didattico e si dovrà ben organizzare la fase preliminare delle azioni formative. Nelle attività di sperimentazione e di gestione degli strumenti innovativi si dovranno programmare con tempi adeguati le modalità di gestione della sperimentazione analizzando bene gli obiettivi da raggiungere. I rischi di gestione possono essere presenti anche all'interno del partenariato di progetto nazionale. Può accadere che un partner può rinunciare alle attività di progetto. In tale caso bisogna essere pronti a sostituirlo per svolgere le stesse attività senza incidere sulla qualità generale. Lo stesso dicasi per i partner europei che aderiscono al progetto.

Realizzazione Piano di Prevenzione Rischi.

8. 2. 3 Monitoraggio e valutazione

Descrivere come si intende monitorare e valutare l'avanzamento del progetto.

La valutazione sarà realizzata in tutte le fasi di gestione e di realizzazione delle attività di progetto. La valutazione sarà realizzata in tre fasi per la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della rilevanza delle attività programmate. Vi è una fase di valutazione ex ante per comprendere ciò che è stato realizzato rispetto alle attività programmate nel progetto; vi sarà una fase di valutazione in itinere per analizzati i primi risultati del progetto con la verifica anche dei livelli di soddisfazione delle attività svolte da parte degli utenti finali; vi è una fase di valutazione ex post per analizzare i risultati raggiunti e per comprendere anche i livelli di soddisfazione complessiva delle attività realizzate da parte degli utenti finali del progetto (diretti ed indiretti). Tutte le attività di analisi valutativa saranno realizzate con strumenti di indagine sociale, qualitativi e quantitativi, quali questionari strutturati, attività di brainstorming, gestione di focus group su temi specifici, analisi di dati statistici specifici, interviste semistrutturate. Le attività di valutazione e monitoraggio saranno gestite con criteri basati sull'efficacia e la rilevanza dei contenuti programmati e gestiti, sulla efficienza dei costi di progetto, sulla coerenza delle attività in relazione con i bisogni individuati in fase di progettazione e sull'impatto finale che il progetto potrà determinare nel contesto locale. È prevista la redazione di un Piano di valutazione da parte di un esperto di valutazione esterno al progetto. Al termine del progetto sarà realizzato un report valutativo.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

ELENCO ALLEGATI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

**DOCUMENTI DEL BENEFICIARIO CAPOFILA
FILEF BASILICATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

- Cronogramma della proposta
- Budget della proposta
- Copia documento d'identità
- DATI CASELLARIO GIUDIZIARIO FILEF
- DATI DURC FILEF
- DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI FILEF
- DICHIARAZIONE ISCRIZIONE CCIAA FILEF
- ATTO COSTITUTIVO IL TETTO
- DATI PER CASELLARIO GIUDIZIARIO IL TETTO
- DATI PER DURC IL TETTO
- DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI IL TETTO
- DICHIARAZIONE NON ISCRIZIONE CCIAA IL TETTO
- DATI PER CASELLARIO GIUDIZIARIO LA CASA DI TOM
- DATI PER DURC LA CASA DI TOM
- DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI LA CASA DI TOM
- DICHIARAZIONE ISCRIZIONE CCIAA LA CASA DI TOM
- ATTO COSTITUTVO E STATUTO COMMISSION
- DATI PER DASELLARIO GIUDIZIARIO COMMISSION
- DATI PER DURC COMMISSION
- DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI COMMISSION
- DICHIARAZIONE NON ISCRIZIONE CCIAA COMMISSION
- CV ANNALISA TRONO COORD ATTIVITA' TRANSNAZIONALI
- CV SALVATORE EMANUELE TRONO FORMATORE
- CV PAMELS RASCHELLA ASSISTENTE SOCIALE ANIMATRICE SOCIALE
- MARIANNA CAPRETTI PROGETTISTA FORMATRICE
- FEDERICO ADINOLFI PSICOLO FORMATORE
- ANNA BILANCIERI ASSISTENTE SOCIALE FORMATRICE
- CV MOUSTAPHA YAKOUBI MEDIATORE FORMATORE
- CV ALESSANDRO D'AMICO EDUCATORE FORMATORE
- CV PAOLO ARISTIPINI RICERCA SOCIALE PROMOZIONE
- KATIA RISI RICERCA SOCIALE PROMOZIONE

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

- CV SIMEONE CARMEN ASSISTENTE SOCIALE
- CV TEODORO GIUSTIZIERI PSICOLOGO FORMATORE
- CV GRIPPA MICHELE RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE RENDICONTAZIONE
- CV ANTONIO SANFRANCESCO RESPONSABILE PROGETTO
- ALBERTO AGLIASTRO INCLUSIONE LAVORATIVA
- MARIA TERESA CASTELLANO ESPERTA POLITICHE EDUCATIVE
- VITO DONATO GRIPPA INGEGNERE INFORMATICO
- LUISA LANGONE PSICOLOGA VALUTATRICE
- ANNALISA LOSASSO PSICOLOGA ANIMATRICE SOCIALE
- CV ISABELLA TORSELLO LEGALE FORMATRICE
- CV TILOUANI EDDAOUDI MEDIATORE FORMATORE
- CV GUY MICHEL FRANCA PSICOLOGO CCORDINAMENTO FORMAZIONE
- CV SLVIA REGGIO PSICOLOGA FORMATRICE
- LETTERA ADESIONE BANCO DELLE OPERE DI CARITA' PUGLIE
- LETTERA ADESIONE CVS SALENTO
- LETTERA ADESIONE COMUNE DI SAN FELE
- LETTERA ADESIONE COMUNE SANT'AGAPITO
- LETTERA ADESIONE ULISSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
- LETTERA DI ADESIONE AMBITO SOCIALE GALATINA
- LETTERA DI ADESIONE EUROPE FOR DIVERSITU CULTURE AND COEXISTENCE
- LETTERA DI ADESIONE PANCAR OSB MAVI TEKNIK
- LETTERA DI ADESIONE TRADE & TOURISM EDUCATION CENTRE U.D
- Lettera_Adesione EUREKA SRL IMPRESA SOCIALE
- Lettera_Adesione CENTRO STUDI GOFFREDO MAMELI
- Lettera_Adesione CONSORZIO STEDI
- Lettera_Adesione DIVA SAS
- Lettera_Adesione GINESTRA SOCIETA' COOPERATIVA
- Lettera_Adesione GL3000 SERVICES
- LETTERE ADESIONE A.S.RE.M
- DATI PER DURC IRIS
- DICHIARAZIONE MAMILIARI CONVIVENTI IRIS
- DICHIARAZIONE NON ISCRIZIONE CCIAA IRIS
- ATTO NOTORIO RAPPRESENTANTE LEGALE IRIS
- ORGANIGRAMMA PROGETTO APEI
- LETTERA ADESIONE COMUNE SANT'AGAPITO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

- LETTERA ADESIONE COMUNE DI SCAPOLI
- DATI PER CASELLARIO GIUDIZIARIO IRIS
- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO IRIS

DOCUMENTI DEL PARTNER
Associazione IRIS – Istituto Di Ricerca Internazionale Per Lo Sviluppo

- Modello A1
- Copia documento d'identità

DOCUMENTI DEL PARTNER
IL TETTO CASAL FATTORIA

- Modello A1
- Copia documento d'identità

DOCUMENTI DEL PARTNER
LA CASA DI TOM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

- Modello A1
- Copia documento d'identità

DOCUMENTI DEL PARTNER
Commissione For Filippo Migrant Workers Italia - CFMW

- Modello A1
- Copia documento d'identità

Data di apposizione della firma digitale